	Код
по ОКПО	16918214

муниципальное бюджетное образовательное учреждение дополнительного образования детей города Новосибирска «Детская школа искусств № 25»

(наименование организации)

Номер документа	Дата составления
23-д	**31.12.2015**

ПРИКАЗ
(распоряжение)
о питьевом режиме

На основании СанПиН 2.4.2.2821-10 «Санитарно-эпидемиологических требований к организации питания обучающихся в общеобразовательных учреждениях, учреждениях начального и среднего профессионального образования», методических рекомендаций УФС по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека «Организация питьевого режима в учреждениях для детей и подростков» (М., 2009) с целью обеспечения обучающихся питьевой водой, отвечающей гигиеническим требованиям,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Организовать питьевой режим в учреждении с 01.01.2016 г. в форме использования воды, подаваемой через пурифайер (проточный кулер), далее оборудование, подключенный к системе центрального водоснабжения.
2. Определить место расположения оборудования – в гардеробе (каб. № 01).
3. Назначить ответственной за выполнение санитарных требований к организации питьевого режима в учреждении Осейчук Людмилу Анатольевну, заведующую хозяйством.
4. Ответственной Осейчук Л.А.:
   обеспечить ежегодное своевременное оформление договора по услуге технического обслуживания оборудования с ООО «Вассер Групп» (включающего дезинфекцию оборудования, замену фильтров);
   оформлять заявки на ремонт и техническое обслуживание, проверять ход и качество оказываемых услуг, выполняемых ООО «Вассер Групп»;
   обеспечить регулярную санитарную обработку поверхностей оборудования, контактирующих с водой;
   обеспечить бесперебойное наличие одноразовых стакаников;
   обеспечить свободный доступ обучающихся и работников к питьевой воде в течении всего времени их пребывания в учреждении;
5. Работники и обучающиеся обязаны пользоваться одноразовыми стаканчиками и утилизировать их в контейнеры для сбора использованной посуды одноразового применения.
6. Контроль за выполнением настоящего приказа возлагаю на себя.
7. Срок действия приказа постоянный, до его отмены или переиздания.

Руководитель организации директор (должность) _____ (личная подпись) А.И. Кузнецова (расшифровка подписи)