

**Муниципальное бюджетное учреждение
дополнительного образования города Новосибирска
«Детская школа искусств №25»
г. Новосибирск 630133, ул. Лазурная 4/2, тел. 202-61-86, 202-61-84
E-mail: alk00@mail.ru art25@ngs.ru www.art25.ru**

ПРИНЯТО
Педагогическим советом
14 сентября 2016 г.



УТВЕРЖДАЮ
Директор МБУДО ДШИ №25
А.И. Кузнецова
приказ от 27.09.2016 № 23/3-д

**ПОЛОЖЕНИЕ
о комиссии по урегулированию споров
между участниками образовательных отношений
муниципального бюджетного учреждения
дополнительного образования города Новосибирска
«Детская школа искусств № 25»**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений (далее – Положение) разработано на основе Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (часть 4 статья 45) с целью регламентации порядка ее создания, организации работы, принятия решений.

1.2. Комиссия по урегулированию споров между участниками образовательных отношений (далее – Комиссия) в МБУДО ДШИ № 25 (далее – Учреждение) создается в целях урегулирования разногласий между участниками образовательных отношений (обучающимися, родителями (законными представителями) обучающихся, педагогическими работниками и администрацией Учреждения, в том числе:

по вопросам реализации права обучающихся на освоение образовательных программ, реализуемых Учреждением;
возникновения конфликта (отсутствия конфликта) интересов педагогического работника;

применения локальных нормативных актов;
обжалования решений о применении к обучающимся дисциплинарного взыскания.

1.3. Задачи Комиссии:

защитить права и законные интересы участников образовательных отношений;

способствовать развитию бесконфликтного взаимодействия в Учреждении.

2. Порядок создания, организации работы, принятия решений Комиссией

2.1. Комиссия создается в составе шести человек из равного числа представителей родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и работников Учреждения.

2.2. Делегирование представителей участников образовательных отношений в состав Комиссии осуществляется Собранием родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и Общим собранием работников Учреждения. В случае досрочного прекращения полномочий члена Комиссии, в ее состав избирается новый представитель от соответствующей категории участников образовательных отношений в соответствии с п. 2.1. настоящего Положения.

2.3. Комиссия из своего состава выбирает Председателя и секретаря Комиссии большинством голосов путем открытого голосования в рамках проведения первого заседания.

2.4. Сформированный состав Комиссии утверждается приказом по Учреждению.

2.5. Срок полномочий Комиссии составляет два года.

2.6. Комиссия собирается в случае возникновения конфликтной ситуации в Учреждении, если стороны самостоятельно не урегулировали разногласия.

2.7. Решение о проведении заседания Комиссии принимается ее председателем на основании обращения (жалобы, заявления, предложения) участника образовательных отношений не позднее 5 учебных дней с момента поступления такого обращения.

2.8. Обращение подается в письменной форме. В жалобе указываются конкретные факты или признаки нарушений прав участников образовательных отношений, лица, допустившие нарушения, обстоятельства.

2.9. Решение принимается простым большинством голосов при наличии не менее 2/3 состава и фиксируется в протоколе заседания Комиссии. Комиссия самостоятельно определяет сроки принятия решения в зависимости от времени, необходимого для детального рассмотрения конфликта, в том числе для изучения документов, сбора информации и проверки ее достоверности.

2.10. Лицо, направившее в Комиссию обращение, вправе присутствовать при рассмотрении этого обращения на заседании Комиссии. Лица, чьи действия обжалуются в обращении, также вправе присутствовать на заседании Комиссии и давать пояснения.

2.11. Для объективного и всестороннего рассмотрения обращений Комиссия вправе приглашать на заседания и заслушивать иных участников образовательных отношений. Неявка данных лиц на заседание Комиссии либо немотивированный отказ от показаний не являются препятствием для рассмотрения обращения по существу.

2.12. Председатель Комиссии в своих действиях независим, если это не противоречит Уставу Учреждения, законодательству РФ. Председатель имеет право обратиться за помощью к директору Учреждения для разрешения особо острых конфликтов.

2.13. Председатель и члены Комиссии не имеют права разглашать информацию поступающую к ним. Комиссия несет персональную ответственность за принятие решений.

2.14. Решение Комиссии является обязательным для всех участников образовательных отношений в Учреждении и подлежит исполнению в сроки, предусмотренные указанным решением.

2.15. Решение Комиссии может быть обжаловано в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

2.16. В случае установления фактов нарушения прав участников образовательных отношений Комиссия принимает решение, направленное на восстановление нарушенных прав. На лиц, допустивших нарушение прав обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, а также работников Учреждения, Комиссия возлагает обязанности по устранению выявленных нарушений и (или) недопущению нарушений в будущем.

2.17. Если нарушения прав участников образовательных отношений возникли вследствие принятия решения Учреждения, в том числе вследствие издания локального нормативного акта, Комиссия принимает решение об отмене данного решения Учреждения (локального нормативного акта) и указывает срок исполнения решения.

2.18. Комиссия отказывает в удовлетворении жалобой на нарушение прав заявителя, если посчитает жалобу необоснованной, не выявит факты указанных нарушений, не установит причинно-следственную связь между поведением лица, действия которого обжалуются, и нарушением прав лица, подавшего жалобу или его законного представителя.

3. Права членов Комиссии

3.1. Комиссия имеет право:

принимать к рассмотрению заявление любого участника образовательных отношений при несогласии с решением или действием администрации Учреждения, педагогического работника, обучающегося, родителя (законного представителя) обучающегося;

принять решение по каждому спорному вопросу, относящемуся к ее компетенции;

запрашивать дополнительную документацию, материалы для проведения самостоятельного изучения вопроса от администрации Учреждения;

получать консультации различных специалистов и учреждений по вопросам, относящимся к компетенции Комиссии;

рекомендовать приостанавливать или отменять ранее принятое решение на основании проведенного изучения при согласии конфликтующих сторон;

рекомендовать изменения в локальных актах Учреждения с целью демократизации основ управления или расширения прав участников образовательных отношений.

4. Обязанности членов Комиссии

4.1. Члены Комиссии обязаны:

присутствовать на всех заседаниях комиссии;

принимать активное участие в рассмотрении поданных обращений в письменной форме;

своевременно принимать решение по заявленному вопросу, если не оговорены дополнительные сроки рассмотрения обращения;

давать обоснованный ответ заявителю в устной или письменной форме в соответствии с пожеланием заявителя.

5. Документация

5.1. Документация Комиссии выделяется в отдельное делопроизводство.

5.2. Заседания Комиссии оформляются протоколом (Приложение 1).

5.3. Утверждение состава Комиссии и назначение ее председателя оформляются приказом по Учреждению.

5.4. Протоколы заседаний Комиссии сдаются вместе с отчетом за год и хранятся в документах Учреждения три года.

Приложение 1
к Положению о комиссии по
урегулированию споров между
участниками образовательных
отношений

Протокол
заседания комиссии по урегулированию споров между участниками
образовательных отношений муниципального бюджетного учреждения
дополнительного образования города Новосибирска «Детская школа
искусств № 25»

от « ____ » _____ года

№ _____

Решение

по вопросу _____

Комиссия для разрешения спорного вопроса _____

Заслушав ответ _____,

руководствуясь _____,

пришла к выводу:

Подписи членов комиссии: