

МЭРИЯ ГОРОДА НОВОСИБИРСКА  
ДЕПАРТАМЕНТ КУЛЬТУРЫ, СПОРТА И МОЛОДЕЖНОЙ ПОЛИТИКИ  
УПРАВЛЕНИЕ КУЛЬТУРЫ

**Муниципальное бюджетное учреждение  
дополнительного образования города Новосибирска  
«Детская школа искусств № 25»  
(МБУДО ДШИ № 25)**

ПРИНЯТО  
Педагогическим советом  
14 сентября 2016 г.

УТВЕРЖДАЮ  
Директор МБУДО ДШИ №25  
\_\_\_\_\_ А.И. Кузнецова  
приказ от 27.09.2016 № 23/3-д

**ПОЛОЖЕНИЕ  
о комиссии по урегулированию споров  
между участниками образовательных отношений  
муниципального бюджетного учреждения  
дополнительного образования города Новосибирска  
«Детская школа искусств № 25»**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение о комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений (далее – Положение) разработано на основе Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (часть 4 статья 45) с целью регламентации порядка ее создания, организации работы, принятия решений.

1.2. Комиссия по урегулированию споров между участниками образовательных отношений (далее – Комиссия) в МБУДО ДШИ № 25 (далее – Учреждение) создается в целях урегулирования разногласий между участниками образовательных отношений (обучающимися, родителями (законными представителями) обучающихся, педагогическими работниками и администрацией Учреждения, в том числе:

по вопросам реализации права обучающихся на освоение образовательных программ, реализуемых Учреждением;

возникновения конфликта (отсутствия конфликта) интересов педагогического работника;

применения локальных нормативных актов;

обжалования решений о применении к обучающимся дисциплинарного взыскания.

1.3. Задачи Комиссии:

защитить права и законные интересы участников образовательных отношений;

способствовать развитию бесконфликтного взаимодействия в Учреждении.

**2. Порядок создания, организации работы, принятия решений  
Комиссией**

2.1. Комиссия создается в составе шести человек из равного числа представителей родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и работников Учреждения.

2.2. Делегирование представителей участников образовательных отношений в состав Комиссии осуществляется Собранием родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и Общим собранием работников Учреждения. В

случае досрочного прекращения полномочий члена Комиссии, в ее состав избирается новый представитель от соответствующей категории участников образовательных отношений в соответствии с п. 2.1. настоящего Положения.

2.3. Комиссия из своего состава выбирает Председателя и секретаря Комиссии большинством голосов путем открытого голосования в рамках проведения первого заседания.

2.4. Сформированный состав Комиссии утверждается приказом по Учреждению.

2.5. Срок полномочий Комиссии составляет два года.

2.6. Комиссия собирается в случае возникновения конфликтной ситуации в Учреждении, если стороны самостоятельно не урегулировали разногласия.

2.7. Решение о проведении заседания Комиссии принимается ее председателем на основании обращения (жалобы, заявления, предложения) участника образовательных отношений не позднее 5 учебных дней с момента поступления такого обращения.

2.8. Обращение подается в письменной форме. В жалобе указываются конкретные факты или признаки нарушений прав участников образовательных отношений, лица, допустившие нарушения, обстоятельства.

2.9. Решение принимается простым большинством голосов при наличии не менее 2/3 состава и фиксируется в протоколе заседания Комиссии. Комиссия самостоятельно определяет сроки принятия решения в зависимости от времени, необходимого для детального рассмотрения конфликта, в том числе для изучения документов, сбора информации и проверки ее достоверности.

2.10. Лицо, направившее в Комиссию обращение, вправе присутствовать при рассмотрении этого обращения на заседании Комиссии. Лица, чьи действия обжалуются в обращении, также вправе присутствовать на заседании Комиссии и давать пояснения.

2.11. Для объективного и всестороннего рассмотрения обращений Комиссия вправе приглашать на заседания и заслушивать иных участников образовательных отношений. Неявка данных лиц на заседание Комиссии либо немотивированный отказ от показаний не являются препятствием для рассмотрения обращения по существу.

2.12. Председатель Комиссии в своих действиях независим, если это не противоречит Уставу Учреждения, законодательству РФ. Председатель имеет право обратиться за помощью к директору Учреждения для разрешения особо острых конфликтов.

2.13. Председатель и члены Комиссии не имеют права разглашать информацию поступающую к ним. Комиссия несет персональную ответственность за принятие решений.

2.14. Решение Комиссии является обязательным для всех участников образовательных отношений в Учреждении и подлежит исполнению в сроки, предусмотренные указанным решением.

2.15. Решение Комиссии может быть обжаловано в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

2.16. В случае установления фактов нарушения прав участников образовательных отношений Комиссия принимает решение, направленное на восстановление нарушенных прав. На лиц, допустивших нарушение прав обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, а также работников Учреждения, Комиссия возлагает обязанности по устранению выявленных нарушений и (или) недопущению нарушений в будущем.

2.17. Если нарушения прав участников образовательных отношений возникли вследствие принятия решения Учреждения, в том числе вследствие издания локального нормативного акта, Комиссия принимает решение об отмене данного решения Учреждения (локального нормативного акта) и указывает срок исполнения решения.

2.18. Комиссия отказывает в удовлетворении жалобой на нарушение прав заявителя, если посчитает жалобу необоснованной, не выявит факты указанных

нарушений, не установит причинно-следственную связь между поведением лица, действия которого обжалуются, и нарушением прав лица, подавшего жалобу или его законного представителя.

### **3. Права членов Комиссии**

3.1. Комиссия имеет право:

принимать к рассмотрению заявление любого участника образовательных отношений при несогласии с решением или действием администрации Учреждения, педагогического работника, обучающегося, родителя (законного представителя) обучающегося;

принять решение по каждому спорному вопросу, относящемуся к ее компетенции;

запрашивать дополнительную документацию, материалы для проведения самостоятельного изучения вопроса от администрации Учреждения;

получать консультации различных специалистов и учреждений по вопросам, относящимся к компетенции Комиссии;

рекомендовать приостанавливать или отменять ранее принятое решение на основании проведенного изучения при согласии конфликтующих сторон;

рекомендовать изменения в локальных актах Учреждения с целью демократизации основ управления или расширения прав участников образовательных отношений.

### **4. Обязанности членов Комиссии**

4.1. Члены Комиссии обязаны:

присутствовать на всех заседаниях комиссии;

принимать активное участие в рассмотрении поданных обращений в письменной форме;

своевременно принимать решение по заявленному вопросу, если не оговорены дополнительные сроки рассмотрения обращения;

давать обоснованный ответ заявителю в устной или письменной форме в соответствии с пожеланием заявителя.

### **5. Документация**

5.1. Документация Комиссии выделяется в отдельное делопроизводство.

5.2. Заседания Комиссии оформляются протоколом (Приложение 1).

5.3. Утверждение состава Комиссии и назначение ее председателя оформляются приказом по Учреждению.

5.4. Протоколы заседаний Комиссии сдаются вместе с отчетом за год и хранятся в документах Учреждения три года.

Приложение 1  
к Положению о комиссии по  
урегулированию споров между  
участниками образовательных  
отношений

Протокол  
заседания комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных  
отношений муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования  
города Новосибирска «Детская школа искусств № 25»

от «\_\_» \_\_\_\_\_ года

№ \_\_\_\_\_

Решение

по вопросу \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ Комиссия для  
разрешения спорного вопроса \_\_\_\_\_

Заслушав ответ \_\_\_\_\_,

руководствуясь \_\_\_\_\_,

пришла к выводу:  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Подписи членов комиссии: