

**Муниципальное бюджетное учреждение  
дополнительного образования города Новосибирска  
«Детская школа искусств №25»**  
г. Новосибирск 630133, ул. Лазурная 4/2, тел. 202-61-86, 202-61-84  
E-mail: [alk00@mail.ru](mailto:alk00@mail.ru) [art25@ngs.ru](mailto:art25@ngs.ru) [www.art25.ru](http://www.art25.ru)

---

ПРИНЯТО  
Педагогическим советом  
от 31.05.2017 г.

УТВЕРЖДЕНО  
приказом МБУДО ДШИ №25  
от 31.05.2017 № 28-д

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**об организации текущего контроля успеваемости,**  
**промежуточной и итоговой аттестации обучающихся по**  
**дополнительным общеразвивающим программам в области**  
**искусств в МБУДО ДШИ № 25**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом МБУДО ДШИ №25 (далее по тексту Учреждение); «Методическими рекомендациями по организации текущего контроля успеваемости, промежуточной и итоговой аттестации учащихся детских школ искусств», разработанными Методическим кабинетом по учебным заведениям искусств и культуры Комитета по культуре Правительства Москвы.

1.2. Положение регламентирует содержание, порядок и периодичность проведения текущего контроля успеваемости, промежуточной и итоговой аттестации обучающихся Учреждения.

1.3. Положение принимается Педагогическим советом и утверждается директором Учреждения. Администрация, Педагогический совет Учреждения имеют право вносить в данное Положение изменения и дополнения.

1.4. Учреждение самостоятельно в выборе системы оценок, формы, порядка и периодичности промежуточной аттестации обучающихся.

1.5. Целью аттестации является:  
определение фактического уровня знаний, умений и навыков обучающихся по предметам, входящим в учебные планы, реализуемых в Учреждении общеразвивающих программ;  
соотнесение этого уровня с требованиями примерных общеразвивающих программ по видам искусства для детских музыкальных, художественных школ и школ искусств, рекомендуемых Министерством культуры РФ;

контроль за выполнением учебных программ по предметам, входящим в учебный план.

## **2. Основные виды, формы, принципы организации контроля обучающихся**

2.1. Учреждение осуществляет систематический контроль успеваемости обучающихся, что является обязательным элементом учебного процесса.

2.2. Основные виды контроля успеваемости обучающихся:

текущий контроль успеваемости;

промежуточная аттестация;

итоговая аттестация.

2.3. Основные формы контроля результатов образовательного процесса в Учреждении:

зачёт (дифференцированный, недифференцированный);

академический концерт;

выставка;

контрольное прослушивание;

просмотр, показ;

контрольный урок и др.

2.4. Основными принципами организации и проведения видов контроля и успеваемости являются:

уважение личности и человеческого достоинства обучающихся;

обеспечение социальной защиты обучающихся, соблюдение их прав и свобод в части регламентации учебной загруженности в соответствии с санитарными правилами и нормами;

учёт индивидуальных особенностей обучающихся;

коллегиальность (для проведения промежуточной и итоговой аттестации обучающихся);

систематичность.

## **3. Текущий контроль успеваемости обучающихся**

3.1. Текущий контроль успеваемости имеет воспитательные цели и учитывает индивидуальные психологические особенности обучающегося, направлен на:

поддержание учебной дисциплины;

выявление отношений обучающихся к изучаемому предмету;

организацию регулярных домашних занятий;

повышение уровня освоения текущего материала.

3.2. Текущий контроль осуществляется регулярно в рамках расписания занятий и предполагает использование различных систем оценивания.

3.3. На основании результатов текущего контроля успеваемости выводятся полугодовые и годовые оценки.

## 4. Промежуточная аттестация обучающихся

4.1. Промежуточная аттестация определяет успешность развития обучающихся и усвоение ими образовательной программы на определённом этапе обучения.

4.2. Основными формами промежуточной аттестации обучающихся в Учреждении являются:

контрольные уроки, рекомендуется проводить не реже двух раз в полугодие по предметам, преподаваемым в форме групповых занятий. Контрольные уроки проводит преподаватель, ведущий данный предмет, с применением дифференцированной и недифференцированной систем оценок;

зачёты, проводятся в течение учебного года и предполагают индивидуальное исполнение (показ) академической программы (или части её) в присутствии комиссии. Зачёты могут быть дифференцированные и недифференцированные (в зависимости от применяемой системы оценок) с обязательным методическим обсуждением, носящим рекомендательный аналитический характер;

академические концерты (выставки), предполагают публичное исполнение (показ) учебной программы (или её части) в присутствии комиссии и носят открытый характер (с присутствием родителей, обучающихся и других слушателей, зрителей). Академический концерт проводится с обязательным методическим обсуждением и применением дифференцированной систем оценок;

контрольные прослушивания (просмотры, показы), направлены на выявление знаний, умений и навыков обучающихся по определенным видам работы, не требующим публичного исполнения и концертной готовности: проверка навыков самостоятельной работы обучающихся, проверка технического продвижения, степень овладения навыками музицирования (чтение с листа, подбор по слуху, пение с аккомпанементом и др.), проверка степени готовности обучающихся выпускных классов к итоговой аттестации и т.д. Контрольные прослушивания (просмотры) проводятся в классе в присутствии комиссии, включают в себя элементы беседы с обучающимися и предполагают обязательное методическое обсуждение рекомендательного характера с применением систем оценок по выбору.

4.3. Обучающиеся, принимающие участие в течение учебного года в отборочных прослушиваниях, конкурсах, фестивалях, концертах, выставках (городского, областного, регионального, всероссийского и международного уровней) частично или полностью освобождаются от внутришкольных аттестационных мероприятий. Программа и результат участия в вышеперечисленных мероприятиях обязательно фиксируется в соответствующей учебной документации.

4.4. Промежуточная аттестация обучающихся Учреждения проводится в счет аудиторного времени, предусмотренного на учебный предмет,

согласно учебному графику с выведением годовой оценки по всем предметам в соответствии с учебными планами.

На основании текущего контроля успеваемости и результатов различных форм промежуточной аттестации выводятся полугодовые и годовые оценки.

4.5. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам образовательной программы или непрохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

4.6. Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность.

4.7. Обучающиеся, имеющие академическую задолженность вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующему предмету не более двух раз в сроки, определяемые учреждением, в пределах одного года с момента образования академической задолженности. В указанный период не включается время болезни обучающегося, нахождение его в академическом отпуске.

4.8. Для проведения промежуточной аттестации во второй раз Учреждением создается комиссия.

4.9. Не допускается взимание платы с обучающихся за прохождение промежуточной аттестации (в том числе повторной промежуточной аттестации в целях ликвидации академической задолженности).

4.10. Обучающиеся, не прошедшие промежуточную аттестацию по уважительным причинам или имеющие неликвидированную академическую задолженность, переводятся в следующий класс условно.

## **5. Итоговая аттестация обучающихся**

5.1. Итоговая аттестация проводится в выпускных классах в соответствии с действующими учебными планами по окончании срока обучения. Итоговая аттестация проводится по утверждённому директором Учреждения расписанию в апреле, мае месяце.

5.2. Итоговая аттестация представляет собой форму оценки степени и уровня освоения обучающимися образовательной программы.

5.3. Итоговая аттестация проводится на основе принципов объективности и независимости оценки качества подготовки обучающихся.

5.4. Итоговая аттестация проводится с применением дифференцированных систем оценок. Оценка итоговой аттестации является одной из составляющих итоговой оценки по данному предмету, которая вносится в свидетельство об окончании Учреждения.

5.5. При неудовлетворительной оценке, полученной обучающимся на итоговой аттестации, не может быть выставлена положительная итоговая оценка по соответствующему предмету.

5.6. Итоговая оценка по предмету выводится на основании годовой оценки с учётом оценок промежуточной аттестации, полученных

обучающимся в течение последнего года обучения и оценки итогового испытания.

5.7. Итоговая аттестация обучающихся проводится комиссиями, состав которых и ФИО председателя утверждается приказом директора Учреждения. Ответственность за организацию и проведение итоговой аттестации по предмету возлагается на председателя комиссии.

5.8. Решением Педагогического совета, обучающиеся могут быть освобождены от итоговой аттестации по состоянию здоровья (при предоставлении соответствующих медицинских документов) при успеваемости по всем предметам.

## **6. Система оценок успеваемости обучающихся**

6.1. В Учреждении при текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации используются следующие системы оценок:

дифференцированная система: пятибалльная с плюсами и минусами;

недифференцированная система: зачёт, незачёт; словесная система оценок.

6.2. Критерии оценок по предметам разрабатываются на методических секциях, согласовываются с администрацией, утверждаются на Педагогическом совете.

6.3. Для форм промежуточной аттестации (зачёт, академический концерт, выставка, спектакль, контрольное прослушивание, контрольный урок) применяется дифференцированная (5-балльная) и недифференцированная система оценок.

6.4. При итоговой аттестации обучающихся применяется только дифференцированная система оценок (5-балльная).

6.5. Оценки обучающихся по всем видам контрольных мероприятий фиксируются в соответствующей учебной документации.

Оценки текущего контроля успеваемости обучающегося вносятся в журнал учёта успеваемости и посещаемости и в дневник обучающегося. Результаты промежуточной аттестации (полугодовые и годовые оценки) фиксируются в итоговой сводной ведомости Учреждения, вносятся в индивидуальный план, в дневник обучающегося, в протоколы выступлений обучающихся по отделениям, в журнал учёта успеваемости и посещаемости.

Оценки итоговой аттестации обучающихся вносятся в ведомость итоговых испытаний и протокол, в итоговую сводную ведомость Учреждения, в индивидуальный план и дневник обучающегося, в журнал учёта успеваемости и посещаемости обучающегося.

6.6. Годовая оценка выставляется на основании полугодовых оценок.

Полугодовая оценка выставляется на основании совокупности результатов по всем формам текущей и промежуточной аттестации.

6.7. Обучающиеся, освоившие в полном объёме общеразвивающую программу текущего года обучения, переводятся в следующий класс.

Обучающиеся, не освоившие программу учебного года по болезни или по другим уважительным причинам, и имеющие академическую

задолженность по одному и более предметам, по решению Педагогического совета Учреждения:

могут быть оставлены на повторное обучение в том же классе;

переводятся условно на следующий год обучения с обязательной ликвидацией задолженности в течение первых двух месяцев следующего учебного года.

Основание и порядок отчисления обучающихся из Учреждения определяются локальным нормативным актом.

## **7. Документ об обучении**

7.1. Обучающимся, освоившим дополнительные общеразвивающие программы, по которым предусмотрено проведение итоговой аттестации, и успешно прошедшие итоговую аттестацию, Учреждением выдается документ об обучении (свидетельство), образец которого самостоятельно устанавливается Учреждением.

7.2. Свидетельства об обучении заполняются чёрными чернилами, тушью или пастой, подписываются директором Учреждения, заместителем директора и преподавателем по специальности. Допускается заполнение указанных документов печатающими устройствами.

7.3. В свидетельстве об окончании Учреждения оценки по предметам вносятся цифрами и в скобках словами: 5 (отлично), 4 (хорошо), 3 (удовлетворительно).

7.4. Оттиск печати Учреждения должен быть ясным, четким, легко читаемым. Подчистки, исправления, незаполненные графы в документах об обучении не допускаются.

7.5. Обучающимся, освоившим образовательную программу не в полном объеме, не прошедшим итоговую аттестацию или получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, а также освоившим часть образовательной программы и (или) отчисленным из Учреждения, выдается справка об обучении (академическая справка) установленного Учреждением образца.

7.6. Обучающимся, освоившим образовательные программы, по которым не предусмотрено проведение итоговой аттестации, выдается справка (сертификат) о прослушанном курсе в Учреждении.

---

Подписан: Кузнецова А.И.  
Подтверждаю этот документ  
Новосибирск 19.04.2023 14:10