

**Муниципальное бюджетное учреждение  
дополнительного образования города Новосибирска  
«Детская школа искусств № 25»  
(МБУДО ДШИ № 25)**

Принято педагогическим советом  
МБУДО ДШИ № 25  
Протокол № 2 от 18.01.2023

УТВЕРЖДЕНО  
приказом МБУДО ДШИ № 25  
от 14.02.2023 № 04-ов

**ПОРЯДОК  
приёма в муниципальное бюджетное учреждение дополнительного  
образования города Новосибирска «Детская школа искусств № 25»  
для обучения по дополнительным общеобразовательным программам  
(предпрофессиональным и общеразвивающим)  
в области искусств**

Настоящий порядок разработан на основе Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федерального закона от 27.07.2006 № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации», приказом Минкультуры России от 14.08.2013 № 1145 «Об утверждении порядка приема на обучение по дополнительным предпрофессиональным программам в области искусств», регламентирует организацию приёма документов желающих обучаться в муниципальном бюджетном учреждении дополнительного образования города Новосибирска «Детская школа искусств № 25» (далее – учреждение), сроки и форму проведения приёмных прослушиваний (просмотров), порядок зачисления.

**1. Общие положения**

1.1. Обучение в учреждении осуществляется за счет бюджетных ассигнований (в пределах ежегодно формируемого муниципального задания на основании утвержденного учредителем бюджетного финансирования) и по договорам об образовании за счет средств физического и (или) юридического лица.

1.2. Для обеспечения выполнения установленного муниципального задания в части количества обучающихся, учреждение вправе производить прием на свободные места в течение всего календарного года.

1.3. Правом поступления в Учреждение пользуются все граждане Российской Федерации. Граждане иностранных государств и лица без гражданства, проживающие на территории России, принимаются в учреждение на общих основаниях.

1.4. Возраст поступающих определяется реализуемыми учреждением образовательными программами, учитывается по состоянию на 1 сентября текущего года.

1.5. Для обучения за счет бюджетных ассигнований принимаются дети в возрасте от 6 лет и 6 месяцев, по договорам об образовании за счет средств физического и (или) юридического лица – дети от 4 лет (в классы подготовительной направленности) и все желающие (без учета возраста) обучаться сверх установленного муниципальным заданием контингента.

1.6. Приём в учреждение осуществляется на основе результатов индивидуального отбора, проводимого с целью:

выявления потенциальных возможностей, природных способностей и (или) физических данных, необходимых для освоения соответствующих образовательных программ;

ориентации и переориентации поступающих и (или) родителей (законных представителей) несовершеннолетних поступающих в предлагаемых учреждением образовательных программах.

1.7. Приём в учреждение по договорам об образовании за счет средств физического и (или) юридического лица осуществляется при наличии мест в группах и возможностей педагогических работников.

## **2. Порядок приёма документов поступающих**

2.1. Ежегодно, не позднее чем за 14 календарных дней до начала приема документов, учреждение публикует (на официальном сайте и информационных стендах):

правила приема в учреждение;

перечень дополнительных общеобразовательных программ (предпрофессиональных и общеразвивающих), по которым объявляется прием в соответствии с лицензией на осуществление образовательной деятельности;

информацию о количестве мест для приема за счет бюджетных ассигнований и по договорам об образовании за счет физического и (или) юридического лица;

образец договора об оказании образовательных услуг за счет средств физического и (или) юридического лица;

правила подачи и рассмотрения апелляций по результатам приема в учреждение.

2.2. Прием проводится с 15 апреля по 15 июня соответствующего года, а при наличии свободных мест для приема на обучение по образовательным программам срок приема продлевается в соответствии с пунктом 5.3. настоящего Порядка. Учреждение самостоятельно устанавливает сроки проведения приема в соответствующем году в рамках данного периода.

2.3. При поступлении в учреждение поступающий и (или) родители (законные представители) несовершеннолетнего поступающего подают

заявление (на бланке учреждения – Приложение 1). Заявление о приеме представляется на русском языке.

2.4. В заявлении о приеме указываются следующие сведения:

наименование образовательной программы, на которую планируется поступление;

фамилия, имя и отчество (при наличии) поступающего, дата его рождения;

сведения о гражданстве поступающего;

адрес фактического проживания поступающего;

номер общеобразовательной школы (детского сада);

фамилия, имя и отчество (при наличии) родителей (законных представителей);

адреса электронной почты, номера телефонов родителей (законных представителей) поступающего;

2.5. В заявлении фиксируется факт ознакомления (в том числе через информационные системы общего пользования) с Уставом учреждения, документами, регламентирующими организацию образовательного процесса, а также факт согласия на обработку персональных данных (указанных в заявлении) и согласие на проведение индивидуального отбора поступающего.

2.6. Поступающие вправе направить/представить в учреждение заявление о приеме одним из следующих способов:

лично в образовательное учреждение;

в электронной форме посредством электронной почты Учреждения;

с использованием функционала официального сайта Учреждения или иным способом с использованием информационно-телекоммуникационной сети "Интернет".

2.7. Поступающие, по результатам приемного прослушивания (просмотра) рекомендованные приемной комиссией к зачислению, до издания соответствующего приказа по учреждению предоставляют в учебную часть следующие документы:

копию свидетельства о рождении (паспорта) поступающего;

медицинскую справку, подтверждающую отсутствие противопоказаний к занятиям хореографией (для поступающих на соответствующие образовательные программы);

академическую справку с прежнего места обучения (в случаях перевода);

документ, удостоверяющий личность подающего заявление родителя (законного представителя) поступающего;

копию документа, подтверждающего установление опеки или попечительства (при необходимости).

2.8. В случае отсутствия документов, перечисленных в п. 2.7. зачисление поступающего в учреждение не производится.

### **3. Порядок проведения индивидуального отбора поступающих**

3.1. Расписание проведения отбора размещается на информационных стендах и официальном сайте учреждения не позднее чем за три календарных дня до начала проведения отбора.

3.2. С целью организации приёма, приказом директора формируются комиссии по индивидуальному отбору поступающих по каждому направлению программ в области искусств отдельно (далее – приемная комиссия) из числа преподавателей учреждения.

3.3. Отбор проводится в формах тестирования, прослушивания, просмотра, выполнения творческих заданий, позволяющих определить наличие у детей способностей в области определенного вида искусств.

3.4. При проведении отбора в аудитории должны присутствовать не менее трех членов приемной комиссии, присутствие посторонних лиц не допускается.

3.5. Критерии оценивания творческих способностей и физических данных поступающих по направлениям размещаются на информационных стендах и официальном сайте учреждения в сети интернет (Приложение 2).

3.6. В ходе проведения индивидуального отбора приемная комиссия использует десятибалльную оценочную систему.

3.7. Решение о результатах приема в учреждение принимается комиссией на закрытом заседании простым большинством голосов, при обязательном присутствии председателя комиссии или его заместителя. При равном числе голосов председательствующий на заседании комиссии обладает правом решающего голоса.

3.8. На каждом заседании комиссии ведется протокол, в котором отражается мнение всех членов комиссии. Протоколы заседаний комиссии либо выписки из протоколов хранятся в личном деле обучающегося, поступившего в образовательную организацию на основании результатов отбора поступающих, в течение всего срока хранения личного дела.

3.9. Результаты по каждой форме проведения индивидуального отбора объявляются не позднее трех рабочих дней после проведения отбора. Объявление результатов осуществляется путем размещения пофамильного списка – рейтинга с указанием суммы баллов, полученных каждым поступающим, на информационном стенде, а также на официальном сайте учреждения в сети интернет.

3.10. Комиссия передает сведения об указанных результатах руководителю образовательной организации не позднее следующего рабочего дня после принятия решения о результатах отбора.

3.11. Поступающим, не прошедшим индивидуальный отбор в объявленные сроки по уважительной причине (болезнь, иные обстоятельства, подтвержденные документально), представляется возможность пройти отбор в иное время, но не позднее окончания срока проведения индивидуального отбора, установленного учреждением с учетом требования пункта 2.2. настоящего Порядка.

#### **4. Подача и рассмотрение апелляции**

4.1. Родители (законные представители) поступающих вправе подать апелляцию в письменном виде по процедуре и (или) результатам проведения индивидуального отбора в апелляционную комиссию не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов отбора поступающих.

4.2. Апелляционная комиссия формируется в количестве не менее трех человек из числа работников школы, не входящих в состав комиссий по отбору поступающих в соответствующем году. Состав апелляционной комиссии утверждается приказом руководителя учреждения.

4.3. Апелляция рассматривается не позднее одного рабочего дня со дня ее подачи на заседании апелляционной комиссии, на которое приглашаются родители (законные представители) поступающих, не согласные с решением комиссии по отбору поступающих.

Для рассмотрения апелляции секретарь комиссии по приему направляет в апелляционную комиссию протокол соответствующего заседания комиссии по приему, творческие работы поступающих (при их наличии).

4.4. Апелляционная комиссия принимает решение о целесообразности или нецелесообразности повторного проведения отбора поступающих на обучение, родители (законные представители) которых подали апелляцию.

4.5. Решение принимается большинством голосов членов апелляционной комиссии, участвующих в заседании, при обязательном присутствии председателя комиссии. При равном числе голосов председатель апелляционной комиссии обладает правом решающего голоса.

4.6. Решение апелляционной комиссии подписывается председателем данной комиссии и доводится до сведения подавших апелляцию родителей (законных представителей) поступающих под роспись в течение одного рабочего дня, следующего за днем принятия решения. На каждом заседании апелляционной комиссии ведется протокол.

4.7. Повторное проведение индивидуального отбора проводится в присутствии одного из членов апелляционной комиссии в течение трех рабочих дней со дня принятия апелляционной комиссией решения о целесообразности такого отбора. Подача апелляции по процедуре и (или) результатам проведения повторного отбора не допускается.

#### **5. Порядок зачисления поступающих. Дополнительный набор**

5.1. Зачисление поступающих в учреждение осуществляется по результатам их отбора в срок не позднее 1 сентября приказом директора учреждения на основании решения приемной комиссии.

5.2. При отсутствии вакантных мест за счет бюджетных ассигнований, поступающим, имеющим более низкие баллы, может быть предложено

обучение по договорам об образовании за счет средств физического и (или) юридического лица.

5.3. При наличии мест, оставшихся вакантными после зачисления по результатам приёмных прослушиваний (просмотров), учреждение может проводить дополнительный набор в сроки установленные учреждением, но не позднее 29 августа.

5.4. Организация дополнительного набора и зачисления осуществляется в соответствии с настоящим Порядком.

5.5. Во второй и последующие классы (при наличии мест) могут быть зачислены приказом директора учреждения, поступающие в порядке перевода из других образовательных учреждений, а также имеющие другую необходимую подготовку для обучения по общеобразовательным программам в области искусств на основании решения приемной комиссии.

5.6. До начала фактического посещения учреждения родителям поступающих предлагается рассмотреть возможность участия в деятельности НОФ «Попечительский совет ДШИ № 25».

5.7. Вновь принятые обучающиеся, не приступившие к занятиям без уважительной причины до 15 сентября, отчисляются приказом директора.

Приложение 1  
к Порядку приёма в МБУДО ДШИ № 25  
для обучения по дополнительным  
общеобразовательным программам  
(предпрофессиональным и  
общеразвивающим) в области искусств

Директору МБУДО ДШИ № 25  
Кузнецовой А.И.

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу принять моего сына (дочь) в число обучающихся школы по образовательной программе	
Ф.И.О. поступающего (полностью)	
Дата рождения поступающего	
Сведения о гражданстве	
Адрес фактического проживания	
Обучается в СОШ № (или воспитанник ДС №)	
Смена в СОШ в уч. году	
Контактный E-mail семьи	
Родители / законные представители	
Отец Ф.И.О. (полностью)	
Контактный телефон	
Мать Ф.И.О. (полностью)	
Контактный телефон	
Ф. И. О. детей семьи, уже обучающиеся в ДШИ № 25	
Дополнительные сведения (многодетная семья, неполная семья, родитель-инвалид, ребенок-инвалид, ребенок-сирота)	
<p><i>Согласен на участие в индивидуальном отборе поступающих.</i></p> <p><i>В целях осуществления уставной деятельности МБУДО ДШИ № 25 соглашаюсь на обработку вышеизложенных персональных данных, включая хранение их в архивах.</i></p> <p><i>Подтверждаю, что ознакомлен(а) с Уставом образовательного учреждения, документами регламентирующими прием в учреждение и организацию образовательного процесса, Положением устанавливающим порядок обработки персональных данных, а также с моими правами и обязанностями в этой области.</i></p>	
Дата	
Ф.И.О. заявителя	

Верно, Кузнецова А.И. Новосибирск 21.02.2023

Приложение 2  
к Порядку приёма в МБУДО ДШИ № 25  
для обучения по дополнительным  
общеобразовательным программам  
(предпрофессиональным и  
общеразвивающим) в области искусств

**Критерии оценивания творческих способностей и физических  
данных поступающих**

№	Критерии оценивания	Формы творческих заданий
<b>Музыкальное исполнительство</b>		
1	наличие музыкального слуха	услышать звук, исполненный преподавателем на фортепиано и найти его на клавиатуре; услышать высоту звуков (высокие, низкие и средние), обозначить движение мелодии (восходящее, нисходящее, на месте); определить количество звуков (один, два, много), услышать «мажор – минор»
2	музыкальная память	пропеть звуки или незнакомую мелодию, исполненную преподавателем на фортепиано
3	чувство ритма	повторить ритмический рисунок (хлопками), предложенный преподавателем
4	эмоциональность, артистизм	исполнить любимую песню
Для поступающих на ДПП и ДОП наличие инструмента обязательно с первых дней занятий (акустическое или электронное с полновзвешенной клавиатурой)		
<b>Вокально - хоровое исполнительство</b>		
1	вокальные данные и отсутствие речевых дефектов	исполнить любимую песню
2	наличие музыкального слуха и памяти	услышать звук, исполненный преподавателем на фортепиано и найти его на клавиатуре; услышать высоту звуков (высокие, низкие и средние), обозначить движение мелодии (восходящее, нисходящее, на месте); определить количество звуков (один, два, много), услышать «мажор – минор»;

		пропеть звуки или незнакомую мелодию, исполненную преподавателем на фортепиано
4	чувство ритма	повторить ритмический рисунок (хлопками), предложенный преподавателем
5	эмоциональность, артистизм	прочитать любимое стихотворение
<b>Музыкальный театр</b>		
1	вокальные данные, музыкальная выразительность, чистота интонации	спеть под аккомпанемент или фонограмму куплет и припев любой песни
2	артистизм, выразительность, понимание смысла произведения	рассказать наизусть стихотворение или басню
3	наличие музыкального слуха	услышать звук, исполненный преподавателем на фортепиано и найти его на клавиатуре; услышать высоту звуков (высокие, низкие и средние), обозначить движение мелодии (восходящее, нисходящее, на месте); определить количество звуков (один, два, много), услышать «мажор – минор»
4	чувство ритма	повторить ритмический рисунок (хлопками), предложенный преподавателем
<b>Изобразительное искусство</b>		
1	чувство композиции в расположении объектов картины	определить место объектов в листе и их взаимное положение
2	глазомер и чувство формы	передать пропорции предметов, их форму, характерные детали и по возможности объем; в тематической картине - действие героев, движение, характер
3	восприятие цвета и тона	передать разницу предметов и фона по светлоте и цвету при исполнении предложенного натюрморта; найти цветовое решение для тематической картины
4	способность фантазировать	придумать сюжет для заданной темы картины
Приемный просмотр включает выполнение двух работ в течение 2-х		

академических часов. В первый день - по живописи (с собой иметь лист А-3, карандаш, ластик, малярную ленту, ёмкость для воды, кисти, палитру, гуашь). Во второй день - по композиции (лист А3 + материал на собственный выбор: акварель/ пастель/ гуашь).

### **Искусство анимации**

1	общий кругозор	назвать сказку: например, в которой кот становится лучшим другом человека и помогает ему обрести счастье
2	логическое мышление	прочитать и пересказать текст
3	образное мышление	определить главного героя в мультипликационном фильме и проанализировать его поступки
4	способность фантазировать	после просмотра мультипликационного фильма, нарисовать самые яркие эпизоды

На приемном просмотре иметь с собой материалы для выполнения работ: бумага акварельная (формат А-4), простой карандаш (НВ), ластик, кисти, акварель или гуашь (на выбор), ёмкость для воды.

### **Хореография**

1	личностная мотивация, внимание, память	повторить за преподавателем предложенные комбинации движений
2	музыкальность: чувство ритма, восприятие музыки	повторить ритм (хлопками), предложенный преподавателем, исполнить танцевальные движения под заданную музыку (импровизация)
3	специальные физические данные, фактура	выполнить гимнастический комплекс, предложенный преподавателем
4	координация движений	пройти в разных темпах, с использованием разных шагов, разных положений рук по заданию преподавателя