

**Муниципальное бюджетное учреждение
дополнительного образования города Новосибирска
«Детская школа искусств № 25»
(МБУДО ДШИ № 25)**

Приложение 2

Принято педагогическим советом
МБУДО ДШИ № 25
Протокол № 1 от 13.09.2023

УТВЕРЖДЕНО
приказом МБУДО ДШИ №25
от 14.09.2023 № 23-ов
(введено в действие 01.09.2023)

**ПОЛОЖЕНИЕ
о комиссии по индивидуальному отбору поступающих
в муниципальное бюджетное учреждение
дополнительного образования города Новосибирска
«Детская школа искусств № 25»**

1. Общие положения

1.1. Положение о комиссии по индивидуальному отбору поступающих в муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования города Новосибирска «Детская школа искусств № 25» (далее – Положение) разработано в соответствии с Федеральным Законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Приказом Министерства Просвещения Российской Федерации от 09.11.2018 N 196 «Об утверждении порядка организации и осуществлении образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам», Приказом Министерства культуры Российской Федерации от 14.08.2013 № 1145 «Об утверждении порядка приема на обучение по дополнительным предпрофессиональным программам в области искусств», Уставом учреждения.

1.2. Для организации проведения приема на обучение по дополнительным общеобразовательным программам в области искусств (предпрофессиональным и общеразвивающим) в учреждении формируется комиссия по индивидуальному отбору (далее – комиссия по отбору).

1.3. Комиссия по отбору создается в целях выявления лиц, имеющих необходимые творческие способности и физические данные (далее – поступающие) для обучения в первых и последующих классах (годах обучения) соответствующих образовательных программ в области искусств, за исключением выпускного класса.

1.4. Комиссия по отбору работает в течение всего календарного года.

1.5. Настоящее Положение определяет состав, порядок формирования и работы комиссии по отбору.

1.6. Основной задачей комиссии по отбору является обеспечение соблюдения прав граждан на образование, установленных Конституцией Российской Федерации, законодательством Российской Федерации, гласности и открытости.

2. Структура, функции и организация работы комиссии по индивидуальному отбору

2.1. Комиссия по отбору формируется для каждой дополнительной общеобразовательной программы в области искусств (специализации) отдельно из числа руководящих и педагогических работников учреждения.

2.2. Списочный состав комиссии по отбору ежегодно утверждается приказом директора учреждения.

2.3. Количественный состав комиссии по отбору не менее 3 человек. В случае отсутствия необходимого числа преподавателей по данному образовательному направлению, комиссия может формироваться из числа преподавателей, участвующих в реализации других дополнительных общеобразовательных (предпрофессиональных и общеразвивающих) программ в области искусств.

2.4. Председатель комиссии по отбору поступающих организует деятельность комиссии, обеспечивает единство требований, предъявляемых к поступающим при проведении отбора и собеседования.

2.5. Секретарь комиссии по отбору ведет протокол заседания, а также представляет в апелляционную комиссию необходимые материалы.

2.6. Заседания комиссии проводятся по мере необходимости (основной прием, дополнительный) в сроки определенные распорядительным актом (приказом) директора учреждения, объявляющим о проведении конкурсного отбора, а также в течение учебного года (при наличии вакантных мест).

2.7. Комиссия по отбору получает от администрации учреждения сформированные списки групп поступающих не позднее одного дня до начала проведения процедуры индивидуального отбора.

2.8. Комиссия по отбору в своей деятельности руководствуется утвержденным Порядком приема в учреждение для обучения по дополнительным общеобразовательным программам (предпрофессиональным и общеразвивающим) в области искусств.

2.9. При проведении индивидуального отбора поступающих присутствие посторонних лиц не допускается.

2.10. Решение об итогах индивидуального отбора принимается на закрытом заседании комиссии простым большинством голосов членов комиссии, участвующих в заседании, при обязательном присутствии председателя комиссии. При равном числе голосов председательствующий на заседании комиссии обладает правом решающего голоса.

2.11. На каждом заседании комиссии по отбору ведется протокол, в котором отражается мнение всех членов комиссии. Протокол заседания комиссии подписывается председательствующим на заседании комиссии по

отбору и ее секретарем.

2.12. Протоколы заседаний комиссии хранятся в архиве учреждения до окончания обучения в учреждении всех лиц, поступивших на основании отбора в соответствующем году.

2.13. Результаты проведения индивидуального отбора объявляются не позднее трех рабочих дней после проведения приема путем размещения пофамильного списка-рейтинга с указанием оценок (баллов), полученных каждым поступающим на информационном стенде, а также на официальном сайте учреждения.

2.14. Комиссия передает сведения об указанных результатах руководителю учреждения не позднее следующего рабочего дня после принятия решения о результатах отбора.

3. Заключительные положения

3.1. Настоящее Положение вступает в силу с момента утверждения директором учреждения.

3.2. Внесение дополнений и изменений в Положение осуществляется в соответствии с требованиями законодательства.
